

RYT200 オンライン合宿ご受講にあたっての準備と注意点

準備1 ZOOMのインストールしましょう！



<必要なもの>

・インターネット回線

→ 通信量に制限がない高速で定額の回線をご準備ください

・カメラ内蔵の通信機器

→ PC や画面の大きいタブレット。スマートフォンなど別の機器はバックアップ用としてご準備ください。

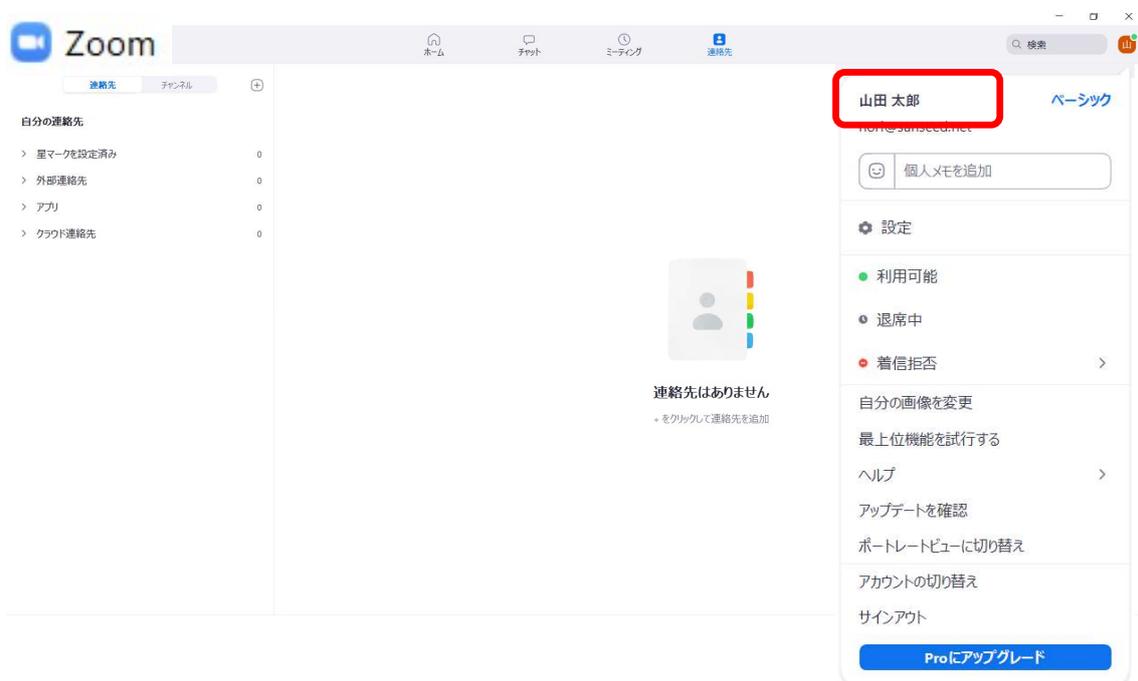
● **必ずカメラ内蔵の通信機器をご使用ください。** 講義の時間は全て映像にて出席を確認させていただきます（合宿期間中は映像オフにはできません）。

● 開講日前のオリエンテーション（接続チェック）までに、下記ページを参考に ZOOM をインストールしてください。

【Zoom】PC・スマホへのインストール方法を紹介

<https://zoom.nissho-ele.co.jp/blog/manual/zoom-install.html>

準備2 ZOOM の表示名をお申込み時のお名前に合わせましょう！



◎ オンライン講義のその性質上、受講生の出席の確認はモニタ越しにおこなっております。
ZOOM の表示名はニックネームやイニシャルではなく「**本名(漢字)**」で参加ください。
本名(漢字)で参加いただけないと欠席あつかいとなり RYT200 の申請ができない場合があります。

ZOOM ログイン画面

<https://zoom.us/signin>

こちらから表示名の「編集」をクリック、**お申込み時のお名前に変更**ください。



準備3 事前にカメラの位置を確認しましょう！



◎ 事前に座学クラスと実技クラスでの最適なカメラの位置を確認しましょう。講座がスタートするとカメラの位置を調整する時間がない場合があります。

<座学クラス>

画面にご自身の顔が映る位置

<実技クラス>

マットを画面の前に横向きに敷き、マットの中心に立ったときに「体の全身」と「マット」がすべて映る位置

※講義中はヨガブロックとストラップはヨガマットの近くにおきましょう。

(カメラの画面の例)



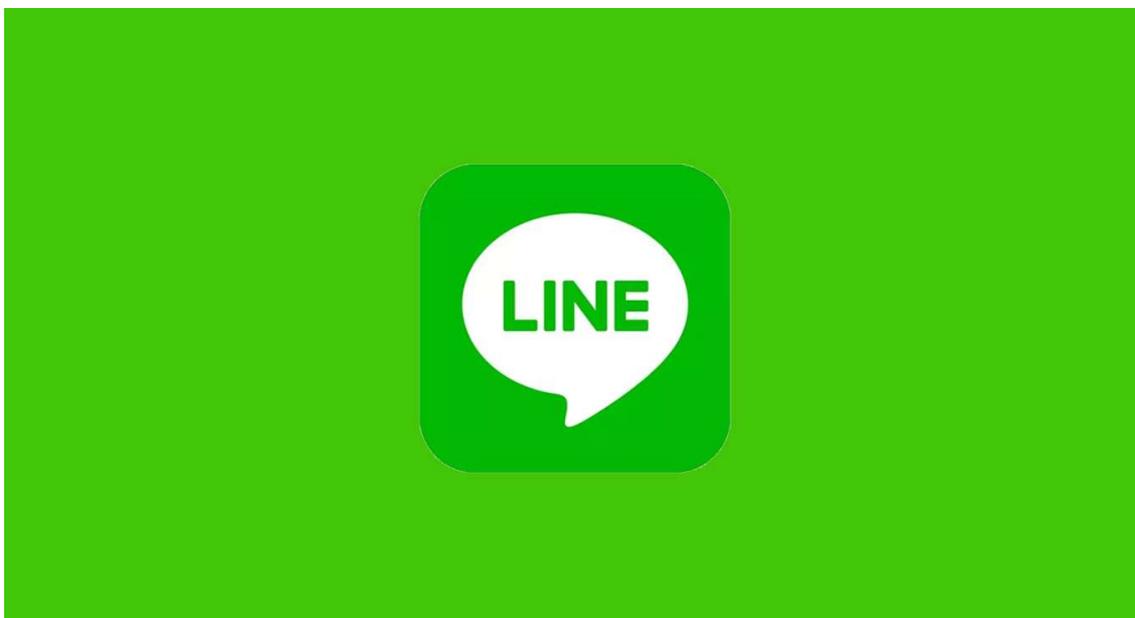
準備4 事前に PDF を閲覧できるか確認しましょう！



- 宿題や課題、追加資料は当日 PDF ファイルにて送付させていただきます。
- ご自身の PC やタブレットで PDF ファイルの閲覧ができるかを事前に確認しましょう。さらに、**ZOOM に参加しながら PDF ファイルの閲覧ができるかについても確認しましょう。**
- 送付した宿題や課題はできるかぎり印刷することをお勧めします。

※PDF の閲覧には Acrobat Reader のインストールが必要な場合があります。

準備5 LINEのインストールしましょう！



【重要】宿題の提出について

事前に宿題の提出についてを確認しましょう！！

講義毎に講義受講してご自身がまとめた内容を LINE のアルバムに保存して提出いただきます。

<宿題提出の手順>

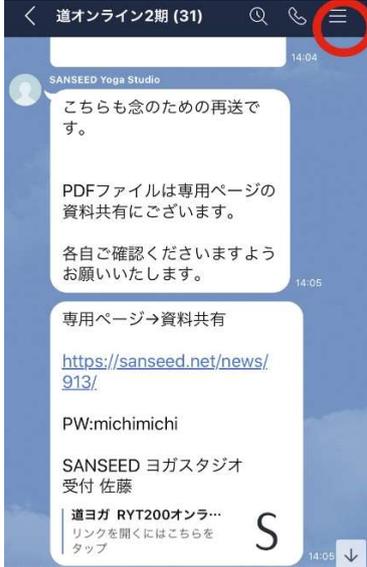
- ① 講義の内容をノート等にまとめる（まとめかたの体裁は自由です。枚数にも制限はありません）
- ② まとめたノートをスマホから写真をとる
- ③ LINE グループのアルバム「**〇月〇日① ウォーミングアップ（※）**」に保存する

※アルバムの名前は1例です。

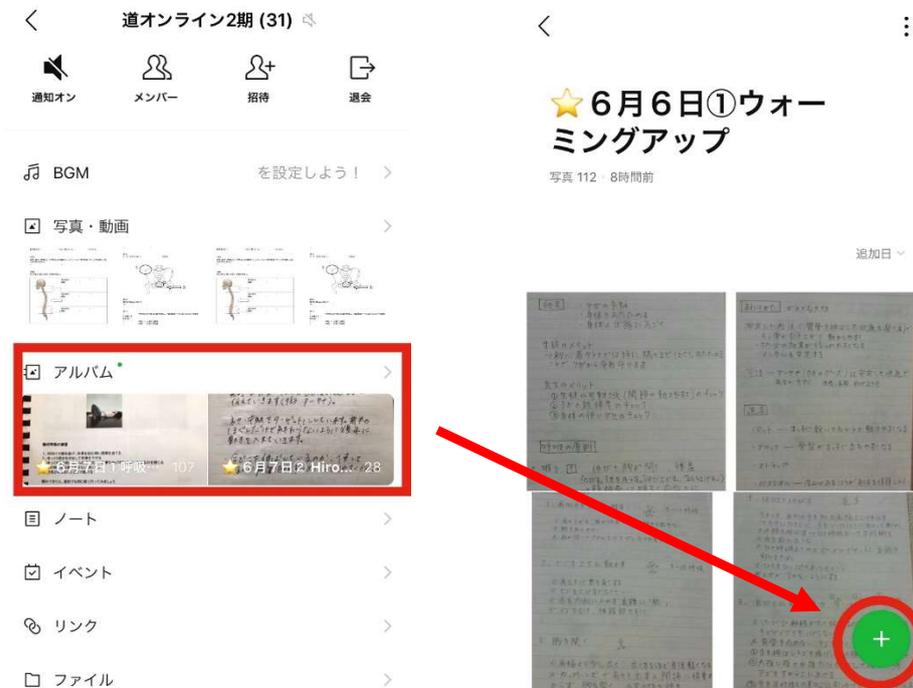
（注）アルバムは運営側で作成します。受講生自身でアルバムを作成いただく必要はありません。

<アルバムへの保存方法>

- ① LINE グループ「道オンライン〇期」を開く
- ② 右上の「メニュー」(三のようなアイコン)を開く



- ③ アルバムを選択
+のボタンを押してスマホ内にある画像を選択し保存する



(注) 写真には①講義名「例：ウォーミングアップ」と②受講者氏名「氏名(漢字本名)」を分かるように記載ください

宿題に提出期限はありませんが可能な限り当日中の提出を心がけてください。
(最終日までに全ての宿題を提出することが修了条件です)

●事前にお使いのスマートフォンなどに LINE アプリをインストールしましょう。

● また運営事務局からの事務連絡も LINE を使用する場合があります。